

सन २०१३-२०१४ अर्थसंकल्पीय अनुदानघरबांधणी
अग्रिम मागणी क्र. जे-५, ७६१०शासकीय कर्मचारी
इत्यादींना कर्ज (२०१)(००)(०१)- घरबांधणी अग्रिम,
(७६१० ०४७२) (योजनेतर/दत्तमत)

महाराष्ट्र शासन

विधी व न्याय विभाग

ज्ञापन क्रमांक: घबाअ-१२१३/(६)/प्र.क्र.५०६/पाच,

मादाम कामा रोड, हुतात्मा राजगुरु चौक,

मंत्रालय, मुंबई ४०० ०३२.

तारीख: २० सप्टेंबर, २०१३

संदर्भ- १. शासन निर्णय क्रमांक: - घबांअ १०.११/प्र. क्र. ५६/२०११/विनियम, दि. २७ फेब्रुवारी २०१२

ज्ञापन:-

सोबत जोडलेल्या 'विवरणपत्र अ मधील स्तंभ क्र. ३ येथील नियंत्रक अधिकारी यांना शासनाच्या निदेशावरून कळविण्यात येते की, सन २०१३-१४ या अर्थसंकल्पीय वर्षाकरिता विषयाधीन लेखाशीर्षाखालील मंजूर अनुदानातून, खालील अ, ब, क व ड च्या प्रयोजनासाठी सोबतच्या 'विवरणपत्र अ मधील स्तंभ ४ मध्ये दर्शविल्याप्रमाणे रु. १,००,४२,५९९/- (एकूण रुपये एक कोटी, बेचाळीस हजार, पाचशे नव्वय्यणव फक्त) इतका निधी खालील अटींच्या अधीन राहून प्रमाणित करण्यात येत आहे. सोबत जोडलेल्या ' विवरणपत्र ब मध्ये अनुषंगिक विवरण नमूद केले आहे.

१) हा निधी, वित्त विभाग, शासन निर्णय क्र. घबांअ१०९९/प्र.क्र.२/९९/विनियम, दि. ८.७.१९९९ व शासन निर्णय वित्त विभाग, क्र. घबांअ१०८८/ (१५५)/ विनियम, दि. ६.११.१९९० शासन निर्णय, वित्त विभाग, क्र. घबांअ१०११/प्र.क्र.५६/२०११/ विनियम, दि. २७.२.२०१२, तसेच मुंबई वित्तीय नियम, १९५९, नियम १३४, परिशिष्ट २६ मधील विहित नियम/अटींच्या अधीन राहून वितरित करण्यात येत आहे. या नियमांचे/तरतूदींचे काटेकोरपणे पालन करून सदर तरतुदी संबंधितांना वितरित करण्याची दक्षता मंजूरी अधिकारी/नियंत्रक अधिका-यांनी घ्यावी. त्याचप्रमाणे प्रमाणित अग्रिमाच्या रकमेचे वितरण आदेश पारित करतांना संबंधित अधिका-याने वित्त विभागाच्या प्रचलित शासन निर्णय व नियमावलीतील तरतुदींच्या अनुषंगाने प्रस्तावाची परिपूर्ण छाननी करून मगच रक्कम आहरीत करावी, व त्यानुषंगाने कोणतेही न्यायीक प्रकरण उद्भवल्यास त्यास मंजूरी अधिकारी जबाबदार राहिल.

२) प्रमाणित अग्रिमास मंजूरी देण्यापूर्वी अर्जदारांकडून तो निवृत्त होण्यापूर्वी संपूर्ण अग्रिमाची व्याजासह वसुली होईल व प्रकरणपरत्वे अर्जदाराने सर्व बाबींची / कागदपत्रांची पूर्तता केलेली आहे व ते स्थायी असल्याची पूर्ण खात्री करुन घेतल्यावरच या अग्रिमास मंजूरी देण्यात यावी. अर्थसंकल्पिय वितरण प्रणालीवर वित्तीय वर्षाचे अनुदान उपलब्ध असेपर्यंत या अग्रिमास मंजूरी देऊन अग्रिमाची रक्कम कोषागारातून काढण्यात यावी. तसेच कोषागारातून रक्कम काढल्यानंतर ती रक्कम तीन दिवसाच्या आत संबंधित अर्जदाराला देण्यात यावी.

३) सर्व मंजूरी अधिकारी / नियंत्रक अधिका-यांनी उपलेखाशीर्षनिहाय व उद्दिष्टनिहाय मासिक खर्चाचे नियोजन करुन अर्थसंकल्पिय वितरण प्रणालीद्वारे (BDS) तरतुदीचे वाटप आहरण व संवितरण अधिका-यांना करावे. सदर अनुदानातून केला जाणारा खर्च मासिक निधी विवरणपत्रानुसार संगणकीय अर्थसंकल्पीय वितरण प्रणालीद्वारे (BDS) दरमहा त्या त्या महिन्याचा खर्च त्याच महिन्यांमध्ये करण्यात यावा व तो मंजूर तरतुदीच्या मर्यादेत करण्यात यावा

अ) घरबांधणी प्रयोजनार्थ अग्रिम घेतले आहे अशा प्रकरणी अर्जदाराच्या घराचे बांधकाम विहित टप्प्यापर्यन्त पूर्ण झाले आहे, याची खातरजमा मंजूरी अधिकारी यांनी करावी व तसा अहवाल व त्या टप्प्यापर्यन्त करण्यात आलेल्या खर्चाच्या पावत्या शासनाकडे सादर कराव्यात. ज्या अर्जदाराना ३ रा हप्ता / अंतिम हप्ता प्रमाणित करण्यात आला आहे त्या अर्जदारांकडून नियमानुसार आवश्यक त्या संपूर्ण कागदपत्रांची पूर्तता करुन घेऊन नंतरच प्रत्यक्ष रक्कम प्रदान करावी.

ब) जमीन खरेदी करुन घर बांधणे या प्रयोजनासाठी अग्रिमाचा पहिला हप्ता मंजूर केल्यानंतर दुसरा हप्ता मंजूर करण्याची शिफारस करण्यापूर्वी अर्जदाराच्या घराचे मंजूर आराखडे स्थानिक प्राधिकरणाच्या मंजूरी आदेशाची प्रत व मुंबई वित्तीय नियम, १९५९ अंतर्गत परिशिष्ट २६ मधील प्रपत्र बी-१ मध्ये अर्जदाराने भरुन दिलेल्या नोंदणी कृत गहाण खताची प्रत मंजूरी अधिका-यांनी त्यांच्या अभिलेखात जतन करुन ठेवावी. घरबांधणी या प्रयोजनासाठी या ज्ञापनानुसार प्रमाणित करण्यात आलेल्या अग्रिम धनास प्रत्यक्ष मंजूरी देण्यापूर्वी अर्जदाराने मुंबई वित्तीय नियम, १९५९ अंतर्गत परिशिष्ट २६ मधील प्रपत्र बी-२ मध्ये भरुन दिलेल्या गहाण खताची प्रत मंजूरी अधिका-यांनी त्यांच्या अभिलेखात जतन करुन ठेवावी. ज्या अर्जदारांना हप्त्याने अग्रिम प्रमाणित करण्यात आले आहे अशा अर्जदारांकडून त्यांना मिळालेल्या अग्रिमाची वसुली व त्यावरील व्याजाची वसुली मुंबई वित्तीय नियम, १९५९ अंतर्गत परिशिष्ट २६ मधील तरतूदीनुसार प्रकरणपरत्वे करण्यात यावी

क) तयार घर खरेदी या प्रयोजनासाठी अग्रिम प्रमाणित करण्यात आलेल्या अर्जदारांकडून मुंबई वित्तीय नियम, १९५९ अंतर्गत परिशिष्ट २६ मधील प्रपत्र ए-२ मध्ये करारनाम्याची प्रत भरुन घेण्यात

आल्यावरच अग्रिमाची रक्कम प्रत्यक्षात अदा करण्यात यावी. तयार घर खरेदी (जुने अथवा नवे) या प्रयोजनासाठी अर्जदारास शासन निर्णय, वित्त विभाग क्रमांक घबाअ १०८७/(४६५)/विनियम, दिनांक ६.११.१९९० मधील विशिष्ट अटींच्या अधीन राहून व त्यामध्ये नमूद केलेली कागदपत्रे सादर केलेली आहेत याची खात्री झाल्यावरच अग्रिम मंजूर करण्यात यावा. तसेच मंजुरी अधिकारी/नियंत्रक अधिकारी यांनी जुने तयार घर/नवीन तयार घर याबाबत अधिकारी/कर्मचारी यांचेकडून खरेदीचे करारपत्र स्विकारताना ते योग्य मुद्रांक शुल्क, (Stamp Duty) भरून दुय्यम निबंधक, सहकार विभाग यांच्याकडे संबंधितांकडून नोंदणी (Registration) केले असल्याबाबतची शहानिशा करावी.

ड) घरखरेदीसाठी/घरबांधणीसाठी वित्तीय संस्थेकडून घेतलेल्या कर्जाची परतफेड या प्रयोजनासाठी अग्रिम प्रमाणित करण्यात आले आहे, अशा अर्जदारांकडून अग्रिम मंजुरी पूर्वी त्यांच्या कर्ज शिलकीबाबतचे संबंधित वित्तीय संस्थेने दिलेले अलीकडील प्रमाणपत्र घेऊन उर्वरित प्रत्यक्ष कर्जाइतकेच अग्रिम मंजूर करावे.

४) जर काही कारणास्तव अग्रिम मंजूर करण्यात येत नसेल तर तसे शासनास त्वरीत कळविण्यात यावे. तसेच प्रमाणित अग्रिमापेक्षा कमी रक्कम मंजूर करण्यात येत असेल तर तसेही समुचित तपशीलासह कळविण्यात यावे व प्रमाणित अग्रिमाची उर्वरित रक्कम या विभागास अर्थसंकल्प वितरण प्रणालीद्वारे (B.D.S) तात्काळ परत करण्यात यावी.

५) घरबांधणी अग्रिम मंजुरी आदेश काढतांना सदर सदनिकेचा वा घराचा विमा शासकीय विमा निधीकडेच उतरवावा अशी अट नमूद करावी व त्याचे काटेकोरपणे पालन होईल याची दक्षता घ्यावी. तसेच सदर मंजुरी आदेशाची प्रत विमा संचालक, महाराष्ट्र राज्य, गृहनिर्माण भवन, म्हाडा, २६४, पहिला मजला, वांद्रे (पूर्व) मुंबई-४०० ०५१ यांनाही माहितीसाठी अग्रेषित करावी.

६) प्रत्येक कार्यालयाने उद्दिष्टनिहाय केलेला दर महिन्याचा प्रत्यक्ष खर्च हा महालेखापाल यांच्या लेख्यामध्ये दर्शविण्यात आलेल्या खर्चाशी तंतोतंत जुळण्यासाठी <http://agmaha.cag.gov.in> या वेबसाईटवर दरमहा मासिक खर्चमेळाचे काम ऑनलाईन करण्यात यावे व पडताळणी केलेल्या खर्चाचे मासिक विवरणपत्र प्रत्येक महिन्याच्या १० तारखेपर्यंत या विभागाच्या कार्यासन- २४ कडे परस्पर पाठविण्यात यावे.

७) अर्जदारास ज्या प्रयोजनासाठी अग्रिम मंजूर करण्यात आले आहे, त्याने त्याच प्रयोजनासाठी त्या रकमेचा विनियोग करण्यात आला असल्याच्या विनियोग प्रमाणपत्राची मूळ प्रत मंजुरी अधिका-यांनी त्यांच्या अभिलेखात ठेवून दुय्यम प्रत शासनास पाठवावी. तसेच प्रमाणित केलेल्या रकमेचा

विनियोग विहित कालावधीत न झाल्यास प्रमाणित रक्कम त्वरित शासनास प्रत्यार्पित करण्यात यावी.

८) विवरणपत्र ब च्या रकाना क्र.६ मध्ये नमूद केलेल्या यादी क्रमांक २ व ४ मधील अर्जदार मागासवर्गीय असल्याची सेवापुस्तक किंवा जातीच्या दाखल्याच्या आधारे खात्री करुन घेतल्यानंतरच घरबांधणी मंजूरीचे आदेश काढावेत. सदर बाब १५ दिवसात पूर्ण न झाल्यास प्रमाणित रक्कम शासनास परत करण्यात यावी. जेणेकरुन सदर रक्कम इतर पात्र अर्जदारास प्रमाणित करणे शक्य होईल. जर काही कारणास्तव अग्रिम मंजूर करण्यात येत नसेल तर तसे शासनास त्वरीत कळविण्यांत यावे. तसे न झाल्यास यासंदर्भात उद्भवणा-या अनियमिततेस संबंधित मंजूरी अधिकारी जबाबदार राहील याची कृपया नोंद घ्यावी.

९) संबंधित अधिकारी आपल्या कार्यालयातून बदलून दुसरीकडे गेला असल्यास, अर्थसंकल्पिय वित्तीय प्रणालीवर Athorisation Slip काढण्यापूर्वी, त्याबाबतचा तपशील शासनास कळविण्यात यावा. तदनंतर त्या अनुषंगाने, प्रणालीवर प्राधिकृत करण्यात आलेल्या रकमेमध्ये शासनाकडून आवश्यक ते बदल करण्यात आल्यानंतरच देयक तयार करण्याबाबतची पुढील कार्यवाही संबंधित कार्यालयाने करावी.

१०) घरबांधणी अग्रिमाच्या मुदलाची परतफेड 'घरबांधणी अग्रिम -७६१०-शासकीय कर्मचारी इत्यादिना कर्जे-२०१-घरबांधणीसाठी आगाऊ रकमा (७६१०-५०१-५००)' या जमा शीर्षाखाली आणि व्याज '००४९-व्याज जमा-८००-इतर जमा (००४९ ००६ १००) शासकीय कर्मचा-यांना दिलेल्या कर्जावरील व्याज ४५ (१) घरबांधणी अग्रिम' या जमा शीर्षाखाली जमा करण्यात यावे.

११) या शासन ज्ञापनान्वये प्रमाणित करण्यात आलेल्या अग्रिमावर वित्त विभागाने वेळोवेळी निश्चित केलेल्या/करण्यात आलेल्या दरानुसार व्याजाची आकारणी करण्यात यावी.सोबतच्या यादीतील अर्जदारानी प्रमाणित केलेले घरबांधणी अग्रिम हे संबंधित अर्जदाराच्या कार्यालय प्रमुख/मंजूरी अधिकारी यांनी केलेल्या शिफारशीवरुन प्रमाणित करण्यात येत आहे. त्यामुळे वित्त विभागाने निश्चित केलेल्या नियमांच्या अधीन राहून अग्रिमाचे वितरण करणे व ती वसुल करणे याची सर्वस्वी जबाबदारी ही संबंधित कार्यालय प्रमुख / मंजूरी अधिकारी यांची राहील.

१२) या बाबीवर होणारा खर्च मागणी क्रमांक जे-५, ७६१०-शासकीय कर्मचारी इत्यादींना कर्जे (योजनेतर/दत्तमत) २०१(००)(०१)-घरबांधणीसाठी अग्रिम (७६१० ०४७२) या लेखाशिर्षाखाली खर्ची टाकण्यात यावा व २०१३-२०१४ या वित्तीय वर्षाकरिता मंजूर झालेल्या अर्थसंकल्पीय अनुदानातून भागविण्यात यावा.

१३) वित्त विभाग शासन परिपत्रक क्र. अंदाज २०.१३/प्र. क्र. ८५/२०१३ अर्थसंकल्प-३, दि. २५ एप्रिल २०१३ मधील अट क्र. ८ मध्ये ७६१० शासकीय कर्मचारी इ. ना कर्जे याकरिता वित्त विभागाच्या अनौपचारिक संदर्भान्वये मान्यता घेण्याची आवश्यकता नसल्याचे नमूद केले आहे. त्यानुसार सदर ज्ञापन निर्गमित करण्यात येत आहे.

सदर ज्ञापन महाराष्ट्र शासनाच्या www.maharashtra.gov.in या संकेतस्थळावर उपलब्ध करण्यात आला असून त्याचा संकेतांक २०१३०९२०१६०३१७१३१२ असा आहे. हा आदेश डिजीटल स्वाक्षरीने साक्षांकित करून काढण्यात येत आहे.

महाराष्ट्राचे राज्यपाल यांच्या आदेशानुसार व नावाने.

(रा.भा. गायकवाड)

सहपत्र- विवरणपत्र अ व ब

कक्ष अधिकारी, महाराष्ट्र शासन

प्रत,

- १) मा. महाप्रबंधक, उच्च न्यायालय, मुंबई
- २) महालेखापाल (लेखा व अनुज्ञेयता), महाराष्ट्र-१, मुंबई (दोन प्रती)
- ३) महालेखापाल (लेखा व अनुज्ञेयता), महाराष्ट्र-२, नागपूर (दोन प्रती)
- ४) अधिदान वय लेखा अधिकारी, मुंबई
- ५) निवासी व लेखा परिक्षा अधिकारी, मुंबई
- ६) प्रबंधक, उच्च न्यायालय खंडपीठ, मूळ शाखा/अपिल शाखा, मुंबई
- ७) मुख्य न्यायाधीश, लघुवाद न्यायालय, मुंबई
- ८) प्रमुख जिल्हा व सत्र न्यायाधीश, नाशिक, धुळे, सातारा, सांगली, कोल्हापूर, औरंगाबाद, परभणी, नांदेड, उस्मानाबाद, लातूर, बुलडाणा, यवतमाळ, गडचिरोली
- ९) जिल्हा कोषागार अधिकारी- नाशिक, धुळे, सातारा, सांगली, कोल्हापूर, औरंगाबाद, परभणी, नांदेड, उस्मानाबाद, लातूर, बुलडाणा, यवतमाळ, गडचिरोली
- १०) कार्यासन-२३ व कार्यासन-२४, विधी व न्याय विभाग, मंत्रालय, मुंबई ४०० ०३२
- ११) निवडनस्ती, कार्यासन-५, विधी व न्याय विभाग, मंत्रालय*, मुंबई ४०० ०३२

विवरणपत्र अ			
शासन ज्ञापन, विधी व न्याय विभाग, क्र.घर्बांअ १२१३/(६)/प्र.क्र.५०६/का. पाच, दि.२० सप्टेंबर, २०१३ सोबतचे विवरणपत्र			
अ. क्र.	CO Code/ DDO Code	मंजूरी /नियंत्रक अधिकारी	प्रमाणित करण्यात आलेले घरबांधणी अग्रीम (रुपये)
१	२	३	४
१	J०००१	प्रबंधक, उच्च न्यायालय खंडपीठ, मूळ शाखा, मुंबई	१५७०५०
२	J०००२	महाप्रबंधक, उच्च न्यायालय, मुंबई अंतर्गत प्रबंधक, उच्च न्यायालय, अपिल शाखा, मुंबई	१६३७६००
३	J००३८	मुख्य न्यायाधीश, लघुवाद न्यायालय, मुंबई	३२४०००
४	J००१९	प्रमुख जिल्हा व सत्र न्यायाधीश, नाशिक	७४००००
५	J००२०	प्रमुख जिल्हा व सत्र न्यायाधीश, धुळे	३२१०००
६	J००२४	प्रमुख जिल्हा व सत्र न्यायाधीश, सातारा	२०५७२०
७	J००२५	प्रमुख जिल्हा व सत्र न्यायाधीश, सांगली	२५५१३००
८	J००२६	प्रमुख जिल्हा व सत्र न्यायाधीश, कोल्हापूर	२०००००
९	J००१२	प्रमुख जिल्हा व सत्र न्यायाधीश, औरंगाबाद	३६३३००
१०	J००१४	प्रमुख जिल्हा व सत्र न्यायाधीश, परभणी	५७१४१९
११	J००१६	प्रमुख जिल्हा व सत्र न्यायाधीश, नांदेड	७२०४००
१२	J००१७	प्रमुख जिल्हा व सत्र न्यायाधीश, उस्मानाबाद	७९९०६०
१३	J००१८	प्रमुख जिल्हा व सत्र न्यायाधीश, लातूर	२५८४५०
१४	J०००९	प्रमुख जिल्हा व सत्र न्यायाधीश, बुलडाणा	१५००००
१५	J००११	प्रमुख जिल्हा व सत्र न्यायाधीश, यवतमाळ	८५८२००
१६	J००३६	प्रमुख जिल्हा व सत्र न्यायाधीश, गडचिरोली	१८५१००
		एकूण अ. क्र. १ ते १६	१००४२५९९
(एकूण रुपये एक कोटी बेचाळीस हजार पाचशे नव्याणव फक्त)			

(रा. भा. गायकवाड)
कक्ष अधिकारी, महाराष्ट्र शासन

विवरणपत्र ब										
शासन जापन, विधी व न्याय विभाग, क्र.घबांअ १२१३/(६)/प्र.क्र.५०६/का. पाच, दि.२० सप्टेंबर, २०१३										
सोबतचे विवरणपत्र										
अ. क्र.	अर्जदाराचे नाव	पदनाम	मंजूरी अधिकारी	वर्गीकरण	यादी क्र.	प्रयोजन	अनुज्ञेय अग्रिम	मंजूर करावयाचे अग्रिम	हप्ता/एक रकमी	शेरा
१	२	३	४	५	६	७	८	९	१०	११
१	श्री. भगवान रामचंद्र पोटफोडे	चोपदार	प्रबंधक, उच्च न्यायालय खंडपीठ, मूळ शाखा, मुंबई	अमागास	३	नविन घर बांधणी	१५७०५०	१५७०५०	३ रा हप्ता ३०%	नियमानुसार
अ. क्र. १								१५७०५०		
२	श्री. शंकर नाना धानुधरे	शिपाई	महाप्रबंधक, उच्च न्यायालय, मुंबई अंतर्गत प्रबंधक,	अमागास	३	नविन घर बांधणी	१३७६००	१३७६००	२ रा हप्ता ४० %	नियमानुसार
३	श्री. निजामोद्दीन जे. जामदार	प्रबंधक	उच्च न्यायालय, अपिल शाखा, मुंबई	अमागास	१	गृहकर्ज परतफेड	१५०००००	१५०००००	एक रकमी	नियमानुसार
अ. क्र. २ व ३								१६३७६००		
४	श्री. संदीप रामचंद्र भगत	हमाल	मुख्य न्यायाधीश, लघुवाद न्यायालय, मुंबई	मागास	४	गृहकर्ज परतफेड	३२४०००	३२४०००	एक रकमी	नियमानुसार
अ. क्र. ४								३२४०००		
५	श्री. शैलेंद्र दत्तात्रय शिरोडे	लघु लेखक	प्रमुख जिल्हा व सत्र न्यायाधीश, नाशिक	मागास	२	गृहकर्ज परतफेड	७४००००	७४००००	एक रकमी	नियमानुसार
अ. क्र. ५								७४००००		
६	श्री. नंदकिशोर एकनाथ कोल्हे	लघु लेखक	प्रमुख जिल्हा व सत्र न्यायाधीश, धुळे	मागास	२	नविन घर बांधणी	३२१०००	३२१०००	१ ला हप्ता ३०%	नियमानुसार
अ. क्र. ६								३२१०००		
७	श्री. अजित मधुसुदन कोकीळ	सहायक अधीक्षक	प्रमुख जिल्हा व सत्र न्यायाधीश, सातारा	अमागास	१	गृहकर्ज परतफेड	२०५७२०	२०५७२०	एक रकमी	नियमानुसार
अ. क्र. ७								२०५७२०		

अ. क्र.	अर्जदाराचे नाव	पदनाम	मंजूरी अधिकारी	वर्गीकरण	यादी क्र.	प्रयोजन	अनुज्ञेय अग्रिम	मंजूर करावयाचे अग्रिम	हप्ता/एकरकमी	शेरा
१	२	३	४	५	६	७	८	९	१०	११
८	श्री. एस.एल. वनखडे	कनिष्ठ लिपिक	प्रमुख जिल्हा व सत्र न्यायाधीश, सांगली	मागास	२	गृहकर्ज परतफेड	५६९०००	५६९०००	एकरकमी	नियमानुसार
९	श्री. रविंद्र व्यासाचार्य पुरोहित	कनिष्ठ लिपिक		अमागास	१	गृहकर्ज परतफेड	५४७८००	५४७८००	एकरकमी	नियमानुसार
१०	श्रीमती दिपाली यशवंत कुलकर्णी	कनिष्ठ लिपिक		अमागास	१	गृहकर्ज परतफेड	४४९५००	४४९५००	एकरकमी	नियमानुसार
११	श्रीमती लता बाळू गभाले	कनिष्ठ लिपिक		मागास	२	गृहकर्ज परतफेड	५०००००	५०००००	एकरकमी	नियमानुसार
१२	श्री. विनायक शिवाजी चौगुले	कनिष्ठ लिपिक		अमागास	३	गृहकर्ज परतफेड	४८५०००	४८५०००	एकरकमी	नियमानुसार
अ. क्र. ८ ते १२								२५५१३००		
१३	श्री.संतोष मानाजी शेळके	कनिष्ठ लिपिक	प्रमुख जिल्हा व सत्र न्यायाधीश, कोल्हापूर	अमागास	१	नविन घरबांधणी	२०००००	२०००००	२ रा हप्ता ४० %	नियमानुसार
अ. क्र. १३								२०००००		
१४	श्री. एस. एम. जाधव	बेलिफ	प्रमुख जिल्हा व सत्र न्यायाधीश, औरंगाबाद	मागास		नविन घर बांधणी	३६३३००	३६३३००	२ रा व ३ रा हप्ता ७० %	शिफारशीनुसार
अ. क्र. १४								३६३३००		
१५	श्री. एच. एम. लोहगांवकर	वरीष्ठ लिपिक	प्रमुख जिल्हा व सत्र न्यायाधीश, परभणी	अमागास	१	गृहकर्ज परतफेड	२७६४१९	२७६४१९	एकरकमी	नियमानुसार
१६	श्री. ओ. पी. कटारे	बेलिफ		अमागास	१	तयार घर खरेदी	२९५०००	२९५०००	एकरकमी	नियमानुसार
अ. क्र. १५ व १६								५७१४१९		
१७	श्री. बी. आर. गायकवाड	बेलिफ	प्रमुख जिल्हा व सत्र न्यायाधीश, नांदेड	मागास	२	नविन घर बांधणी	१८००००	१८००००	२ रा हप्ता ४० %	नियमानुसार
१८	श्री. एस. डी. सूर्यवंशी	कनिष्ठ लिपिक		मागास	२	नविन घर बांधणी	१४०४००	१४०४००	३ रा हप्ता ३० %	नियमानुसार
१९	श्री. गजानन चंद्रकांतराव इनामदार	कनिष्ठ लिपिक		अमागास	१	जमीन खरेदी	४०००००	४०००००	एकरकमी	नियमानुसार
अ. क्र. १७ ते १९								७२०४००		

[illegible]